

## 嘉南藥理大學 108 學年度第 1 學期日間部學生註冊須知

一、開學返校時間：108 年 9 月 9 日開學，請依課表排定上課時間返校上課。

### 二、學雜費繳費注意事項：

【注意】：欲辦理休退學者，務請於 9 月 9 日(含)以前提出，逾期須先完成學雜費繳費，再依教育部規定退費，退費標準請參閱總務處網頁。

- (一) 108 學年度第 1 學期學雜繳費單，預計 108 年 8 月上旬郵寄到通訊地址，請於 9 月 2 日(一)前完成繳費，若利用超商繳費，請於 8 月 30 日(五)前完成手續。  
※轉系生，收到繳費單，暫不繳費或貸款，待轉系審查結果公告後，請自行上網列印新班級繳費單，再行繳費或貸款。
- (二) 繳費單如遺失或未收到，得自 8 月 1 日起上學校網站補印。  
※進入方式：學生資訊網→學生事務→學雜費補單。
- (三) 用 ATM 轉帳或信用卡繳費者，如需正式收據，開學日請攜帶原整張繳費單及交易明細表到總務處出納組蓋章，或備妥回郵信封寄至總務處出納組辦理。\*(信用卡或超商等代收通路繳費者，約需 3~5 個工作天不含例假日，才會入帳到校)，學校需確認入帳無誤才能蓋收據。
- (四) 本校學則第 9 條規定：學生應於每學期規定日期內完成註冊，如因特殊事故未能完成，應於開學前申請延期註冊，但至多以 3 週為限，延誤逾 3 週仍未完成註冊繳費，在學學生如未申請休學者即勒令退學。每學期註冊時，應依照規定繳納各項費用。註冊入學後申請休學或退學者，其退費標準依照教育部之規定辦理。
- (五) 本校學則第 54 條規定：「碩士班學生每學期應依規定辦理註冊並繳交學雜費。如因重病或特殊事故而檢具證明文件，於事前請假核准者，得延期註冊，但至多以兩星期為限。未經准假或超過准假日期未註冊者，新生取消入學資格，舊生如未申請休學者即令退學。」
- (六) 延修生請於 9 月 2~6 日(9:00~16:00)返校完成註冊選課及出納組繳費手續。

### 三、就學貸款、學雜費減免相關事項：

- (一) 辦理就學貸款且對保金額低於應繳金額者，請務必先將差額至郵局劃撥(劃撥帳號：03060021，戶名：嘉南藥理大學)，劃撥單請填妥班級、學號、姓名，並將繳費收據影印本連同就學貸款資料繳交學務處 A103 (相關事項請上學務處網頁查閱就學貸款申請須知)。
- (二) 申請就學貸款同學在完成銀行對保後，務必於本校學生入口網之就學貸款系統登錄列印完成暫緩繳費申請，並將貸款相關資料於 108 年 8 月 30 日(前)止繳交學務處，始完成手續。(相關事項請上學務處網頁學生資訊網查閱 108 學年度第 1 學期就學貸款申請須知)。
- (三) 尚未辦理學雜費減免者，請於開學 1 週內將應繳相關資料交至學綜組(A103)完成補辦申請。
- (四) 自願放棄加保學生團體保險者，請於開學後 2 週內，持繳費收據、學生證及存摺影印本至學務處衛生保健組(V101)辦理，並請填具「學保放棄聲明書」(未滿 20 歲需由家長詳閱後章)，聲明書可至衛生保健組網頁下載(<http://www.hnc.sao.cnu.edu.tw/>)。

### 四、兵役相關事項

- (一) 108 年度新生及復學生須辦理兵役緩徵已服過兵役尚未除役(含 83 年次以後役男，利用暑假期間已服完四個月軍事訓練者)，請繳交兵役資料，務必攜帶身分證或其它相關證件影本至學務處學綜組 A103，申報緩徵或儘後召集。若未填報，在上課期間被徵集入營，而致自身權益受損者不得異議。請上學生資訊網入口 1~7 完成兵役資料登錄：  
【登錄地址；應為戶籍地，請務必依身分證的地址詳實填註，如有更換戶籍地址，開學 1 週內，務必至學務處學綜組(A103 辦公室)辦理，繳交新的正、反面身分證影本 1 份】。
- (二) 操作流程：輸入學號及密碼(密碼預設為身分證字號)→點選兵役資訊→輸入資料→存檔→列印簽名→浮貼相關證明資料，將兵役資料表於 108 年 8 月 9 日前繳交學務處 A103 辦公室，或併註冊資料寄回學校→完成。
- (三) 請依身份浮貼下列所述之資料

基本必備資料	其他佐證
身分證正反面影本	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 未服役者：無</li> <li>● 已服完兵役者:退伍令正反面影本或(完成四個月軍事訓練證明影本)</li> <li>● 現役者:軍人身分證正反面影本</li> <li>● 替代役者:退伍令正反面影本</li> <li>● 免役者:免役證明書</li> <li>● 國民兵役:國民兵役證明正反面影本</li> <li>● 其他:其他相關證明文件</li> </ul>

(四) 注意事項:

1. 登錄地址應為戶籍地，請務必依您身分證後面之地址詳實填寫。
2. 請列印後如期繳交，未能者將影響緩徵、儘召辦理，而造成在學期間被徵召入伍或申請出國時被列管不能出國，不得異議。

(五) 若上網登錄兵役資料有問題請洽:06-2664911 轉分機 1207。

**五、註冊相關業務單位聯絡一覽表(本校電話：06-2664911 轉單位分機)如下：**

業務單位 (承辦人員)	分機號碼	負責業務
保管組	1306	停車證
出納組	1312	註冊繳費單
學務處 學生綜合服務組 (A103)	陳小姐	弱勢助學計畫 校內急難救助
	黃小姐	就學貸款
	郭小姐	學雜費減免
	陳小姐	兵役
學務處衛保組	黃組員 (護士)	學生團體保險
	鄭護理師	
宿舍服務組	1228、1229	校內學生宿舍
課務組	1112~1117	選課
	1143、1145	
註冊組	1124~1130 1149	註冊、學生證補發
通識教育中心	7000~7004	通識學分

**六、其他：**

(一) 本校學生之學生證自 108 學年度(108 年 8 月 1 日)起免加蓋註冊章，學生繳交學費後如需【在學證明】者，可採下列方式辦理(二擇一)：

1. 至「學生課程導航 GPS 系統」列印「在學證明書」，持個人身分證件及在學證明書至本組加蓋證明戳章。
2. 持學生證影本及正本，本人親至本組加蓋證明戳章。  
\*進修部學生，晚上 6 點後請至聯合辦公室 A102 辦理；假日班學生，星期六中午 12 點至晚上 6 點至聯合辦公室 A102 辦理。

(二) 學期成績：

1. 107 學年度第 2 學期成績單，將於 7 月 5 日中午以後寄發，並上網供學生查詢。
2. 學期成績通知單已加印成績證明戳章視同正本，無須另至註冊組加蓋證明戳章。

(三) 108 學年度第 1 學期轉學(轉系)生學生證換發及辦理抵免相關須知如下：

1. 學生證領取時間：10 月下旬，領取時間將以簡訊另外通知。  
(轉系生於 9 月 9 日~9 月 11 日務請先將原系學生證繳回註冊組)。
2. 抵免相關時間：請於 9 月 9 日~9 月 11 日至系上領取學分抵免核准清冊及受理申覆。  
抵免申覆清冊領取時間：9 月 25 日。

※尚未完成繳費者，請於開學三天內完成，以免影響就學權益。

- (四) 本學期學生**選課注意事項**、時間暨相關公告已於 108 年 6 月 17 日公告，請參閱本校教務處課務組「選課專區」公告。網址：  
<http://www.cuuri.acnt.cnu.edu.tw/>點選左側「選課專區」。

