

嘉南藥理大學 108 學年度第 1 學期進修部學生註冊須知

制 別 年 級	註冊日期及時間	開學上課日期	繳費截止日
進四技各班 進二技平常班	開學上課日前半小時 為註冊時間，導師請 在教室協助同學完成 相關程序。	9 月 9 日(星期一) 請依課表排定時間 到校上課	平常班： 8 月 30 日(超商繳費) 9 月 2 日(*採其它方式繳費)
餐門市 105 壬班		9 月 11 日(星期三) 請依課表排定時間 到校上課	
產學四技學士專班 粧品 105 戊		9 月 9 日(星期一) 晚上 6 時 20 分	
粧品 107B、 保營 107B		9 月 10 日(星期二) 晚上 6 時 20 分	
二技假日班 (老服、醫管、消防學程) 四技假日班		9 月 7 日(星期六) 請依課表排定時間 到校上課	假日班： 8 月 30 日(超商繳費) 9 月 2 日(*採其它方式繳費)
碩士在職專班	請依課表排定上課時間返校上課。		
各學制延修生	9 月 2 日至 6 日上午 9 時至下午 4 時，到註冊組報到、系辦選課及總務處出納組繳費。		

* 其它方式：是指利用信用卡、ATM 轉帳、銀行繳費。

※申請轉系同學，收到繳費單，暫不繳費或貸款，待轉系審查結果公告後，請自行上網列印新班級繳費單，再行繳費或貸款。

二、繳費及註冊相關事項：

- (一) 學雜費繳費單預定於 108 年 8 月上旬寄至同學於學生資訊網登錄之通訊地址。
- (二) 繳費單如遺失或未收到，得自 8 月 5 日起上學校網站補印。進入方式：學生資訊網→學生事務→學雜費補單。
- (三) 利用 ATM 轉帳或信用卡繳費者，如須正式收據，請攜帶原繳費單及交易明細表至總務處出納組蓋章或備妥回郵信封寄至總務處出納組辦理。*(信用卡或超商等代收通路繳費者，約需 3-5 個工作天不含例假日，才會入帳到校)，學校需確認入帳無誤才能蓋收據。
- (四) 本校學則第 9 條規定：學生應於每學期規定日期內完成註冊，如因特殊事故未能完成，應於開學前申請延期註冊，但至多以 3 週為限，延誤逾 3 週仍未完成註冊繳費，在學學生如未申請休學者即勒令退學。每學期註冊時，應依照規定繳納各項費用。註冊入學後申請休學或退學者，其退費標準依照教育部之規定辦理。
- (五) 欲辦理休、退學同學，務請於開學日(含)以前提出，逾期須先完成學雜費繳費後，再依教育部規定退費，退費標準請參閱總務處網頁。
- (六) 本校學生之學生證自 108 學年度(108 年 8 月 1 日)起免加蓋註冊章，學生繳交學費後如需【在學證明】者，可採下列方式辦理(二擇一)：
 1. 至「學生課程導航 GPS 系統」列印「在學證明書」，持個人身分證件及在學證明書至本組加蓋證明戳章。
 2. 持學生證影本及正本，本人親至本組加蓋證明戳章。

*進修部學生，晚上 6 點後請至聯合辦公室 A102 辦理；假日班學生，星期六中午 12 點至晚上 6 點至聯合辦公室 A102 辦理。

三、課務有關加退選事項：

需辦理者，請於 108 年 9 月 3 日上午 9 時至 9 月 15 日晚上 11 時，上網辦理加退選。或於 9 月 17、18 日(星期二、三)晚上 6 時至 9 時，由各系派員協助辦理，逾時恕不受理。

四、學務有關事項：

- (一) 辦理就學貸款同學，請於 108 年 8 月 30 日前將相關資料：1.台灣銀行就學貸款申請撥款通知書(第二聯)，2.本校就貸暫緩繳費申請表，3.本校學雜費繳費單(原張)，掛號郵寄繳回學綜組，逾期及資料不全者，恕不受理。
- (二) 尚未辦理學雜費減免同學，請於開學註冊 1 週內，將減免申請書、戶籍謄本(父母及學生本人；已婚者含配偶)及相關證明文件送交至學綜組申請。
- (三) 108 年度**新生及復學生**須辦理兵役緩徵已服過兵役尚未除役(含 83 年次以後役男，利用暑假期間已服完四個月軍事訓練者)，請尚未繳交兵役資料，務必攜帶身分證或其它相關證件影本至學務處學綜組 A103，申報緩徵或儘後召集。若未填報，在上課期間被徵集入營而致自身權益受損者，不得異議。請上學生資訊網入口 1~7 完成兵役資料登錄：
【登錄地址：應為戶籍地，請務必依身分證的地址詳實填註，如有更換戶籍地址，開學 1 週內，務必至學務處學綜組(A103 辦公室)辦理，繳交新的正、反面身分證影本 1 份】。
- (四) 操作流程：輸入學號及密碼(密碼預設為身分證字號)→點選兵役資訊→輸入資料→存檔→列印簽名→浮貼相關證明資料，將兵役資料表於 **108 年 8 月 9 日**前繳交學務處 A103 辦公室，或併註冊資料寄回學校→完成。
- (五) 請依身份浮貼下列所述之資料

基本必備資料	其他佐證
身分證正反面影本	<ul style="list-style-type: none">● 未服役者：無● 已服完兵役者：退伍令正反面影本或(完成四個月軍事訓練證明影本)● 現役者：軍人身分證正反面影本● 替代役者：退伍令正反面影本● 免役者：免役證明書● 國民兵役：國民兵役證明正反面影本● 其他：其他相關證明文件

- (六) 注意事項：
 - 1.登錄地址應為戶籍地，請務必依您身分證後面之地址詳實填寫。
 - 2.請列印後如期繳交，未能者將影響緩徵、儘召辦理，而造成在學期間被徵召入伍或申請出國時被列管不能出國，不得異議。
- (七) 若上網登錄兵役資料有問題請洽:06-2664911 轉分機 1207。
- (八) 自願放棄參加學生團體保險，請於開學後 2 週內，持繳費收據及學生證、存摺影印本至學務處衛生保健組辦理，並填具「學保放棄切結書」(未滿 20 歲需由監護人簽立切結書)，衛保組彙整名冊後由出納組轉帳退費。切結書請逕至以下網址下載：
(<http://www.hnc.sao.cnu.edu.tw/>)。

五、其他：

- (一) 請隨時上本校網頁查詢相關訊息網址 <http://www.cnu.edu.tw>。
- (二) 暑假期間行政人員上班時間與平時不同，請注意相關網站之公告。
- (三) ※註冊須知請同學自行上網查閱或下載 (<http://www.acnt.cnu.edu.tw/>)。
※成績單及繳費單寄至同學之通訊地址，如有異動，請至註冊組填單申請更改。

六、108 學年度第 1 學期轉學(轉系)生學生證換發及辦理抵免相關須知如下：

1. 學生證領取時間：10 月下旬，領取時間將以簡訊另外通知。
(轉系生於 9 月 9 日~9 月 11 日 務請先將原系學生證繳回註冊組)。
2. 抵免相關時間：請於 9 月 9 日~9 月 11 日晚上 6 點後至夜間聯合辦公室(A102)領取學分抵免核准清冊及受理申覆。

抵免申覆清冊領取時間：9月25日。

※尚未完成繳費者，請於開學三天內完成，以免影響就學權益。

七、本校電話：06-2664911 相關單位分機如下：

進修部	課務組(選課)	1143(1605) 1145(1606)	學務處學綜組 (就貸.弱勢.減免.兵役) 就貸 1205 弱勢 1209 減免 1206、兵役 1207	
	註冊組(學籍.休退學.成績)	1124		
相關 單位	總務處出納組(學雜費)	1312	通識中心 (通識學分抵免)	7000~7004
	學務處衛保組(學生團體保險)	1212~1213		