

# 嘉南藥理大學 108 學年度第 2 學期日間部暨進修部學生註冊須知(異動版)

## 一、開學返校時間：

109 年 3 月 2 日開學，請依課表排定上課時間返校上課，進修部學生另請參酌下表日期。

制 別 年 級	開學上課日期	備註
進四技各班 (含下午班、二日班、餐飲門市專班)	<b>3 月 2 日(星期一)</b> 請依課表排定時間到校上課	本校學生證自 <b>108 學年度第一學期起免加蓋註冊章</b> ，學生完成繳交學費，如需【 <b>在學證明</b> 】者，可採下列方式擇一辦理： ( <b>非本人且未持有代理委託書~歎難受理</b> ) 1. 自行至「學生課程導航 GPS 系統」列印「在學證明書」，本人持個人身分證件及在學證明書至本組加蓋證明戳章。 2. 持學生證影本及正本，本人親至本組加蓋證明戳章。 *進修部學生：請 18：00 後至聯合辦公室 A102 辦理。 *假日班學生：星期六 12：00 至 18：00 至聯合辦公室 A102 辦理。
粧品 106 乙、粧品 107 乙 粧品 108B	<b>3 月 2 日(星期一)</b> 請依課表排定時間到校上課	
產學四技學士專班粧品 105 戊 保營 107B	<b>3 月 3 日(星期二)</b> 請依課表排定時間到校上課	
粧品 108 乙、粧品 107B 保營 108B	<b>3 月 4 日(星期三)</b> 請依課表排定時間到校上課	
二技假日班 (幼保、老服、醫管、消防學程) 四技假日班	<b>3 月 6 日(星期五)</b> 請依課表排定時間到校上課	
碩士在職專班	請依課表排定時間到校上課	

## 二、學雜費繳費相關事項

【注意】：欲辦理休退學者，務請於 3 月 2 日(含)以前提出，逾期須先完成學雜費繳費，再依教育部規定退費，退費標準請參閱總務處網頁。

- (一) 108 學年度第 2 學期學雜繳費單，預計 109 年 1 月下旬郵寄至通訊地址。
  1. 繳費截止日：**2 月 24 日(一)**前完成繳費(進修部假日班截止日 2 月 24 日)。
  2. 若利用超商繳費，請於 **2 月 24 日(一)**前完成手續。(進修部假日班截止日 2 月 21 日)。
  3. 轉系生，收到繳費單，暫不繳費或貸款，待轉系審查結果公告後，請自行上網列印新班級繳費單，再行繳費或貸款。
- (二) 繳費單如遺失或未收到，得自 1 月 20 日起上學校網站補印。  
※進入方式：學生資訊網→學生事務→學雜費補單。
- (三) 用 ATM 轉帳或信用卡繳費者，如需正式收據，開學日請攜帶原整張繳費單及交易明細表到總務處出納組蓋章，或備妥回郵信封寄至總務處出納組辦理。\*(信用卡或超商等代收通路繳費者，約需 3~5 個工作天不含例假日，才會入帳到校)，學校需確認入帳無誤才能蓋收據。
- (四) 本校學則第 9 條規定：學生應於每學期規定日期內完成註冊，如因特殊事故未能完成，應於開學前申請延期註冊，但至多以 3 週為限，延誤逾 3 週仍未完成註冊繳費，在學學生如未申請休學者即勒令退學。每學期註冊時，應依照規定繳納各項費用。註冊入學後申請休學或退學者，其退費標準依照教育部之規定辦理。
- (五) 本校學則第 54 條規定：「碩士班學生每學期應依規定辦理註冊並繳交學雜費。如因重病或特殊事故而檢具證明文件，於事前請假核准者，得延期註冊，但至多以兩星期為限。未經准假或超過准假日期未註冊者，新生取消入學資格，舊生如未申請休學者即令退學。」
- (六) 各學制延修生請於 2 月 17~21 日(9:00~16:00)返校完成註冊選課及出納組繳費手續。

### 三、就學貸款、學雜費減免及學生團體保險相關事項

- (一) 申請就學貸款同學在完成銀行對保後，務必上網於本校學生入口網之就學貸款系統登錄列印完成暫緩繳費申請，並將貸款相關資料於 **109年2月27日(前)** 繳交學務處，始得完成註冊手續。  
(相關事項請上學務處網頁學生資訊網查閱 108 學年度第 2 學期就學貸款申請須知)。
- (二) 辦理就學貸款且對保金額低於應繳金額者，請務必先將差額至郵局劃撥(劃撥帳號：03060021，戶名：嘉南藥理大學)，劃撥單請填妥班級、學號、姓名，並將繳費收據影印本連同就學貸款資料繳交學務處 A103 (相關事項請上學務處網頁查閱就學貸款申請須知)。
- (三) 尚未辦理學雜費減免者，請於 **109年2月27日(前)** 將應繳相關資料交至學綜組(A103)完成補辦申請。
- (四) 自願放棄加保學生團體保險者，請於開學後 2 週內，持繳費收據、學生證及存摺影印本至學務處衛生保健組(V101)辦理，並請填具「學保放棄聲明書」(未滿 20 歲需由家長詳閱後簽章)，聲明書可至衛生保健組網頁下載(<http://www.hnc.sao.cnu.edu.tw/>)。

### 四、兵役相關事項

- (一) 在校生及本學期復學生(男)，須辦理兵役緩徵 (83 年次以後之役男或完成四個月的軍事訓練者)，繳交兵役資料務必攜帶身分證或其它相關證件影本至 A103 辦公室，辦理緩徵申報或儘後召集。
- (二) 操作流程：輸入學號及密碼 (預設為身分證字號) → 點選兵役資訊 → 輸入資料 → 存檔 → 列印下來簽名 → 浮貼相關證明資料，將兵役資料表於 **109年2月15日前** 繳交學務處 A103 辦公室或郵寄 → 完成。
- (三) 請依身份浮貼下列所述之資料：

基本必備資料	其他佐證	
身分證正反面影本	<ul style="list-style-type: none"><li>● 未服役者：無</li><li>● 已服完兵役者：退伍令正反面影本或(完成四個月軍事訓練證明影本)</li><li>● 現役者：軍人身分證正反面影本</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 替代役者：退伍令正反面影本</li><li>● 免役者：免役證明書</li><li>● 國民兵役：國民兵役證明正反面影本</li><li>● 其他：其他相關證明文件</li></ul>

- (四) 注意事項：
1. 登錄地址應為戶籍地，請務必依身分證後面之地址詳實填寫，如有更換戶籍地址，開學 1 週內，務必至學務處學綜組 (A103 辦公室) 辦理。
  2. 列印後請如期繳交，未能者將影響緩徵、儘召辦理，而造成在學期間被徵召入伍或申請出國時被列管不能出國，不得異議。
- (五) 若上網登錄兵役資料有問題請洽：06-2664911 轉分機 1207。

### 五、課務加退選事項：

- (一) 學生選課注意事項、時間暨相關公告已於 108 年 12 月 2 日公告，請參閱本校教務處課務組「選課專區」公告。網址：<http://www.cuuri.acnt.cnu.edu.tw/>點選左側「選課專區」。



選課專區



(二) 進修部須辦理加退選者：

1. 網路加退選：109 年 2 月 14 日 9：00 至 **3 月 8 日 23：00**。
2. 人工加退選：**3 月 3、4 日(星期二、三)18：00 至 21：00**，由各系派員協助辦理，逾時恕不受理。

六、與學生註冊相關業務單位聯絡一覽表(本校電話：06-2664911 轉單位分機)如下：

業務單位 (承辦人員)		分機號碼	負責業務	
總務處	保管組	1306	停車證	
	出納組	1312	註冊繳費單	
學務處	學生綜合服務組 (A103)	陳小姐	弱勢助學計畫、校內急難救助、 <b>校外住宿補助</b>	
		黃小姐	就學貸款	
		郭小姐	學雜費減免	
		陳小姐	兵役	
	衛生保健組 (V101)	黃組員 (護士) 鄭護理師	1212 1213	學生團體保險
	宿舍服務組	1240、1242~1244	校內學生宿舍	
教務處	課務組	1112~1117、1143、1145	選課	
	註冊組	1124~1130、1149	註冊、學生證補發	
	通識教育中心	7000、7003~7004	通識學分	

七、其他：

- (一) **在學證明**：本校學生證自 **108 學年度第一學期起免加蓋註冊章**，學生完成繳交學費，如需【在學證明】者，可採下列方式擇一辦理。(非本人且未持有代理委託書~**款難受理**)
1. 自行至「學生課程導航 GPS 系統」列印「在學證明書」，本人持個人身分證件及在學證明書至本組加蓋證明戳章。
  2. 持學生證影本及正本，本人親至本組加蓋證明戳章。  
\*進修部學生：18：00 後請至聯合辦公室 A102 辦理。  
假日班學生：星期六 12：00 至 18：00 至聯合辦公室 A102 辦理。
- (二) **學期成績**：
1. 108 學年度第 1 學期成績單，將於 1 月 17 日中午以後寄發，並上網供學生查詢。
  2. 學期成績通知單上已加印成績證明戳章視同正本，無須另至註冊組加蓋證明戳章。
- (三) **108 學年度第 2 學期轉學(轉系)生學生證換發及辦理抵免相關須知**：
1. 尚未完成繳費者，請於開學 3 天內完成，以免影響就學權益。
  2. **學生證換發**：
    - (1)轉系生請於 **3 月 2 日~3 月 5 日先將原系學生證繳回註冊組**。
    - (2)學生證領取時間：3 月下旬，領取時間將以簡訊另外通知。

3. 學分抵免期程及辦理抵免相關須知如下表：

日期	辦理事項	
轉學生 109.2.12(三) 轉系生 109-2.7(五)至 2.11(一)	各系系辦協助學生辦理學分抵免	
109.3.2 (一)至 109.3.4(三)	領取學分抵免核准清冊及受理申覆	日間部學生：請至各系系辦簽領抵免清冊 進修部學生：請至註冊組 A304 簽領抵免清冊 (18：00 過後請至聯合辦公室 A102 領取)
109.3.18(三)	申覆學生 領取抵免清冊	日間部學生：請至註冊組 A304 簽領抵免清冊 進修部學生：請 18：00 過後至聯合辦公室 A102 領取

\*依學分抵免辦法規定：『申請抵免學分，以轉學（系）當學年度辦理 1 次為限』

\*課程科目表（課程標準）：本校學生資訊網（<http://stweb1.cnu.edu.tw/>）點選「課程資訊」→「系所課程科目表」→選擇學生適用之入學年度(請參閱下表)→依所屬部別(日間部或進修部)及學制→選擇系科名稱

年級	適用入學年度	學制	
		日間部	
四技一年級	108	大學部、四年制	四技一年級
四技二年級	107	大學部、四年制	四技二年級
四技三年級	106	大學部、四年制	四技三年級
四技四年級	105	大學部、四年制	四技四年級
二技一年級	108	大學部、二年制	二技一年級
二技二年級	107	大學部、二年制	二技二年級